



บันทึกข้อความ

รับที่..... 2677
 วันที่..... 2 กค 46
 บัณฑิตวิทยาลัย.....
 เวลา..... 15.30 น.

ส่วนราชการ

กองวิเทศสัมพันธ์

สำนักงานอธิการบดี โทร. 3663

ที่ ทบ 0601(27)/ 01849

วันที่ 2 กรกฎาคม 2546

งานวิจัย

2 กค 46

เรื่อง ขอส่งประกาศเรื่องการบริหารและการทำงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์

0220
 3 กค 46

เรียน เลขาธิการคณะเภสัชศาสตร์

กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ขอส่งประกาศ ดังแนบมายังท่านเพื่อ

- () โปรดทราบ
- (/) โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- () โปรดทราบและถือปฏิบัติ

๑

(นางอารีรัตน์ สุขเกษม)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

เพื่อโปรดทราบ และ เสนอต่อที่ประชุม

คณบดี และ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อทราบ และถือ

ปฏิบัติต่อไป

Ampl

3 กค 46

- ทน

- อธิการบดี

Ampl
3 กค 46



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วย การบริหารและการจัดการงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไข การบริหารและการจัดการงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2530 ประกอบกับมติของคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2546 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2546 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับวิธีการบริหารและจัดการงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.2546”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการงานวิจัยของคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2545”

ข้อ 4. บรรดาแนวปฏิบัติ ประกาศ คำสั่ง หรือมติใดของคณะเภสัชศาสตร์ที่กำหนดไว้แล้วในประกาศฉบับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 5. ในประกาศนี้ ถ้าข้อความมิได้แสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“คณะ”	หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์
“เงินทุน”	หมายถึง เงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยคณะเภสัชศาสตร์
“แหล่งทุนภายใน”	หมายถึง แหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“แหล่งทุนภายนอก”	หมายถึง แหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยที่นอกเหนือจากแหล่งทุนภายใน
“หน่วยวิจัย”	หมายถึง ศูนย์วิจัย ศูนย์วิจัยและบริการในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยนั้นๆ
“หัวหน้างาน”	หมายถึง หัวหน้างานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยนั้นๆ
“งานวิจัยทั่วไป”	หมายถึง กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าทางเอกสาร ทางการสำรวจ ทางการคิดค้น ประดิษฐ์ ทางการทดลอง ทดสอบ และทางวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
“งานวิจัยเบื้องต้น”	หมายถึง งานวิจัยที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุน แต่ต้องการทำเพื่อเตรียมข้อมูลเบื้องต้น ที่จะนำไปใช้ในการเขียนโครงการวิจัย เพื่อขอสนับสนุนต่อไป

ข้อ 6. ลักษณะโครงการ การจัดเตรียมข้อเสนอโครงการ และขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัย เพื่อขออนุมัติ ดำเนินการงานวิจัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

6.1 ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยที่เสนอขออนุมัติดำเนินการ ควรมีลักษณะดังนี้

- 6.1.1. เป็นโครงการที่ไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำของคณะ
- 6.1.2. เป็นโครงการในสายงานวิชาการหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 การจัดเตรียมข้อเสนอโครงการวิจัย

- 6.2.1. งานวิจัยทั่วไป จะต้องเสนอโครงการที่มีความชัดเจนครอบคลุมถึงลักษณะโครงการ วัตถุประสงค์หรือสมมุติฐาน วิธีการหรือขบวนการวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุถึงรายละเอียด ความพร้อมหรือความต้องการ ในด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่ ระยะเวลา และบุคลากรที่ร่วมงานในโครงการ
- 6.2.2. งานวิจัยเบื้องต้น จะต้องเสนอรายละเอียดความ ต้องการวัสดุ และครุภัณฑ์ให้ชัดเจน

6.3 ขั้นตอนการเสนอโครงการ

- 6.3.1. งานวิจัยทั่วไป ให้เสนอโครงการต่อหัวหน้าสายวิชา หรือหัวหน้างาน เพื่อให้ความเห็นชอบเบื้องต้นในการใช้เวลา สถานที่ และครุภัณฑ์ แล้วยื่นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
- 6.3.2. งานวิจัยเบื้องต้น ให้เสนอโครงการต่อหัวหน้าสายวิชา หรือหัวหน้างาน เพื่อให้ความเห็นชอบในการใช้เวลา สถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุและเคมีภัณฑ์ จากเงินที่ได้รับการจัดสรรในส่วนของสายวิชาในข้อ 7.3.1 แล้วแจ้งคณบดีเพื่อทราบ
- 6.3.3. กรณีเป็นโครงการร่วมระหว่าง สายวิชา สายงาน หรือ คณะ ให้ผู้ร่วมโครงการทุกคนเสนอโครงการต่อหัวหน้าสายวิชา หัวหน้างาน หรือคณบดี ของคณะต้นสังกัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเบื้องต้นแล้วยื่นเสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
- 6.3.4. กรณีเป็นโครงการของหน่วยวิจัย หรือศูนย์วิจัยที่ไม่ได้สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ให้เสนอโครงการต่อหัวหน้าสายวิชา หรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี
- 6.3.5. กรณีโครงการของหน่วยวิจัย ที่สังกัดคณะเกษตรศาสตร์ ให้เสนอต่อคณบดีโดยตรง

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่เสนอทุกโครงการจะต้องมีสำเนาเพื่อมอบให้สายวิชา สายงาน หรือคณะ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน 1 ชุด

ข้อ 7. จัดให้มีเงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย คณะเกษตรศาสตร์ และให้จัดการเกี่ยวกับเงินที่ได้จากการวิจัย ดังนี้

7.1 การบริหารเงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย คณะเกษตรศาสตร์

ให้คณะจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง เพื่อดูแลรับผิดชอบบริหารงานเงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

เงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้ในการกิจการที่เกี่ยวกับการวิเทศสัมพันธ์ การติดต่อแหล่งทุน การสนับสนุนส่งเสริมและการอำนวยความสะดวกอื่นๆ อันเกี่ยวกับงานวิจัย

7.2 ให้มีการจ่ายเงินที่ได้รับจากงานวิจัยทั่วไปที่บุคลากรในสังกัดคณะได้รับจากแหล่งทุนภายนอกทุกโครงการ อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

7.2.1 จ่ายให้คณะจำนวนร้อยละ 7 ของงบประมาณ ที่ได้รับทั้งโครงการ โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์

กรณีที่เป็นโครงการวิจัยร่วมระหว่างคณะหรือหน่วยงาน ให้จ่ายให้คณะจำนวนร้อยละ 7 ของส่วนงบประมาณที่บุคลากรในสังกัดคณะได้รับ โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์

7.2.2 กรณีที่งบประมาณของโครงการ ระบุค่า Overhead (ค่าบริหารโครงการ) จำนวนร้อยละ 10 ไว้แล้ว ให้จ่ายให้คณะ จำนวนร้อยละ 70 ของค่า Overhead (ค่าบริหารโครงการ)

7.2.3 กรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัยหรือเป็นที่ปรึกษา ในนามของคณะเกษตรศาสตร์ และได้รับค่าตอบแทน ให้จ่ายให้คณะจำนวนร้อยละ 7 ของค่าตอบแทนนั้น

7.2.4 กรณีที่งบประมาณของโครงการ ไม่เป็นไปตามที่กล่าวมาในข้อ 7.2.1 ข้อ 7.2.2 หรือข้อ 7.2.3 ให้ผู้วิจัยทำความตกลงกับคณะเป็นกรณีไป

7.3 การจัดสรรเงินรายรับตามข้อ 7.2

7.3.1 ให้คณะแบ่งเงินที่ได้รับตามที่กล่าวมาในข้อ 7.2 เป็นสัดส่วน ดังนี้

- (1) จำนวนร้อยละ 15 มอบเป็นงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดสรรให้สาขาวิชาหรือหน่วยวิจัย
- (2) จำนวนร้อยละ 35 มอบให้คณะ ไปสมทบเป็นงบประมาณเงินรายได้ต่อไป
- (3) จำนวนร้อยละ 50 สมทบเงินทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะเกษตรศาสตร์

ข้อ 8. ผู้วิจัยซึ่งนอกจากจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของผลการวิจัย และรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่แหล่งทุนที่ได้รับแล้ว จะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของผลการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่คณะจำนวน 5 ชุด โดยให้เก็บไว้ที่ฝ่ายวิจัยจำนวน 2 ชุด ห้องสมุดคณะจำนวน 2 ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติจำนวน 1 ชุด

กรณีที่แหล่งทุนภายนอกมีเงื่อนไขพิเศษที่ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กล่าวมาในวรรคแรกได้ ให้ผู้วิจัย
ทำความเข้าใจกับคณะเป็นกรณีไป

ข้อ 9. ครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจัดหาใช้ในโครงการวิจัย และไม่มีเงื่อนไขว่าจะต้องนำส่งคืนเจ้าของแหล่งทุน ให้ผู้
วิจัยส่งมอบให้แก่คณะภายใน 30 วัน นับแต่การวิจัยแล้วเสร็จ และให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวตกเป็นสมบัติของคณะ

ข้อ 10. การละเลย หรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ อาจเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ข้อ 11 ให้บรรดาเงินและหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีอยู่ในกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการงานวิจัยของคณะเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2545 ลงวันที่ 6 กันยายน 2545 เป็นเงิน
ทุนตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2546



(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ดร.นิพนธ์ ตูจาทนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่